

# WERKPLAATSREGLEMENT

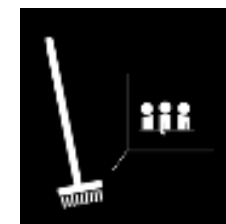
## Artikel 1 ALGEMEEN

1. Hou je aan het schoolreglement!
2. Controle identiteitskaart ( paspoort ) : 1<sup>ste</sup> lesuur van de dag.
3. Invullen klasagenda : begin van elk lesblok.
4. De werkplaats ( of klas ) is géén speelplaats!



## Artikel 2 ORDE EN NETHEID

1. Jassen en tassen op de door de leerkracht aangeduide plaats!
2. Verlaat het klaslokaal niet zonder toestemming van de leerkracht.
3. Organiseer je werkpost volgens de afspraken.
4. Op het einde van de les geeft de leerkracht teken om alle gereedschappen en materialen te reinigen, op te ruimen en alles op de juiste plaats op te bergen.
5. Ruim steeds je werkpost op en zorg voor een proper lokaal!
6. Handen wassen! Werk steeds met propere handen.



### Artikel 3 PERSOONLIJKE UITRUSTING

1. In dit lokaal is aangepaste kledij verplicht.
2. Draag de verplichte PBM ( persoonlijke beschermingsmiddelen ) volgens de veiligheidsinstructiekaart aan de machines.



### Artikel 4 VEILIG WERKEN

1. Iedereen dient de veiligheidsvoorschriften te kennen bij het gebruik van een toestel.
2. Bij gebruik van een machine is steeds toestemming van de leerkracht nodig en dient de veiligheidsinstructiekaart nageleefd te worden.
3. Laat nooit kabels of draden,... slingeren op de grond.
4. Hou in het atelier het afgebakende pad vrij.



### Artikel 5 BRANDPREVENTIE

1. Hou rekening met de aangebrachte pictogrammen en volg ze op.
2. Ken de richtlijnen van de evacuatie.
3. Hou de vluchtwegen steeds vrij!
4. Schakel de elektrische gereedschappen uit bij het verlaten van het lokaal.
5. Bij brandalarm ( 3 x lang signaal of sirene ): volg het evacuatieplan!



### TEAM PREVENTIE

Katrien Van Bossche

Jan De Wilde

### DIRECTEUR

Nadine De Visscher